



**Santa Casa**  
VOTUPORANGA

**PASSO A PASSO DE COMO ENVIAR SEU CURRÍCULO**

Entre no site: [www.santacasavotuporanga.com.br](http://www.santacasavotuporanga.com.br)  
e clique em **ENVIE SEU CURRÍCULO**.

The screenshot shows a web browser window with the URL [www.santacasavotuporanga.com.br](http://www.santacasavotuporanga.com.br). The page features the following elements:

- TRANSPARÊNCIA** (Transparency) link at the top left.
- Santa Casa VOTUPORANGA** logo and name in the center.
- NOVO SITE, EM BREVE.** (New site, coming soon) message in the center.
- CADASTRE-SE** (Register) section with a form for "Seu nome" (Your name) and "Email", and an **ENVIAR** (Send) button.
- FACEBOOK** section showing a post from "Santa Casa de Votuporanga" with the text "Complexo Santa Casa receberá currículos apenas pelo site" (Santa Casa complex will receive resumes only through the site).
- CONTATO** (Contact) section with the following information:
  - Address: Minas Gerais, 3051, Votuporanga - SP
  - Website: [www.santacasavotuporanga.com.br](http://www.santacasavotuporanga.com.br)
  - Phone: (17) 3405-9133
  - Emails: [ouvidoria@santacasavotuporanga.com.br](mailto:ouvidoria@santacasavotuporanga.com.br) and [comunicacao@santacasavotuporanga.com.br](mailto:comunicacao@santacasavotuporanga.com.br)
- A blue button labeled **ENVIE SEU CURRÍCULO** (Send your resume) with a right-pointing arrow, which is highlighted by a yellow mouse cursor.

Você será redirecionado para o banco de dados da **Senior**.  
É necessário que faça seu cadastro, clicando em **Novo currículo**.

**Senior**

### Acesso ao currículo

A sua identificação em nosso banco de dados poderá ser feita através do seu CPF.

Caso já tenha cadastrado seu currículo, informe o CPF e a senha utilizada no momento do cadastramento. Caso esteja cadastrando seu currículo pela primeira vez, clique em Novo currículo e informe os dados solicitados.

Idioma: Português do Brasil ▼

CPF:  [Informe seu CPF](#)

Senha:

[Esqueci minha senha](#)

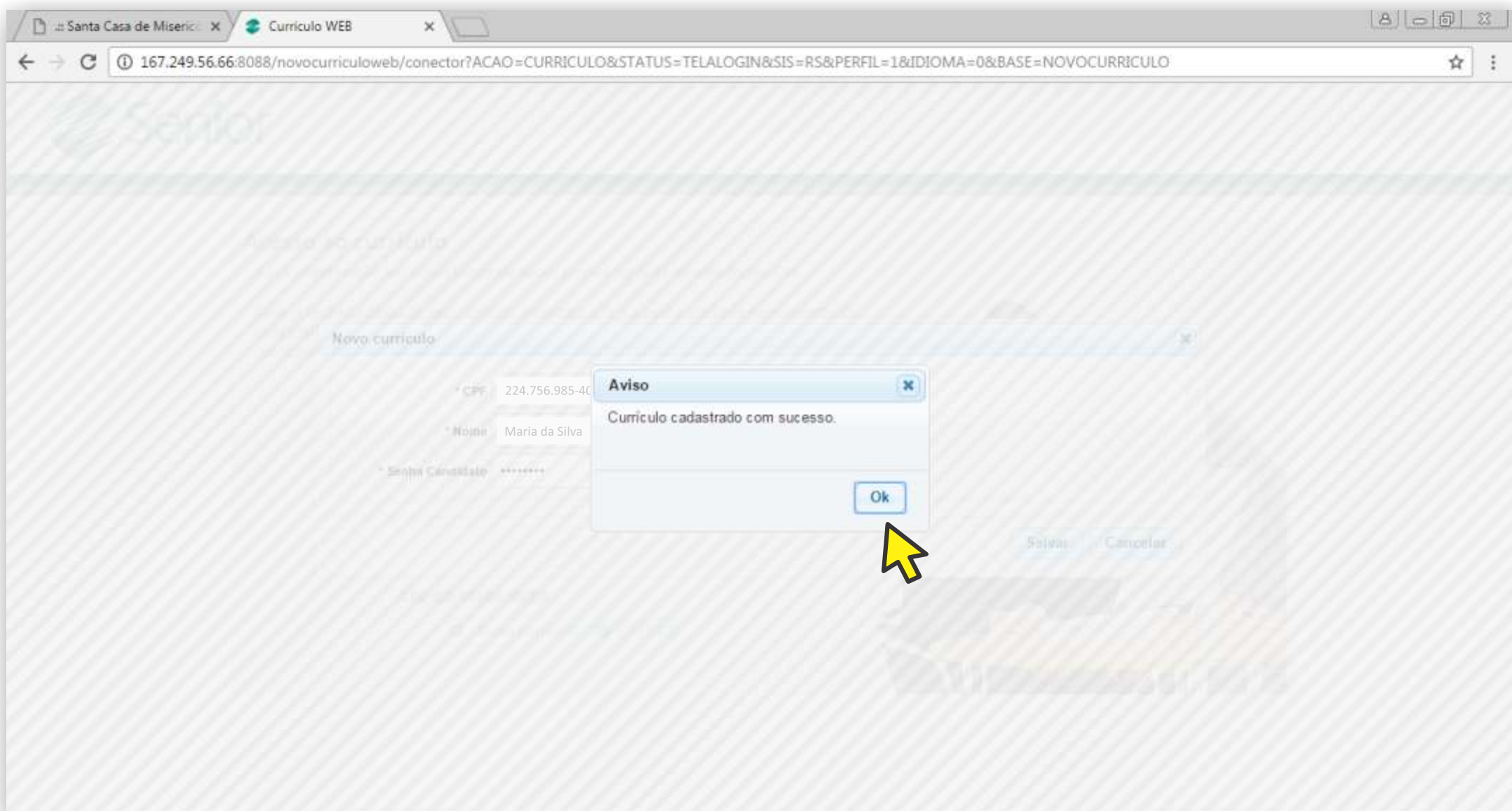
[Novo currículo](#) [ENTRAR](#)

Preencha seus dados e clique em **Salvar**

The image shows a web browser window with the following details:

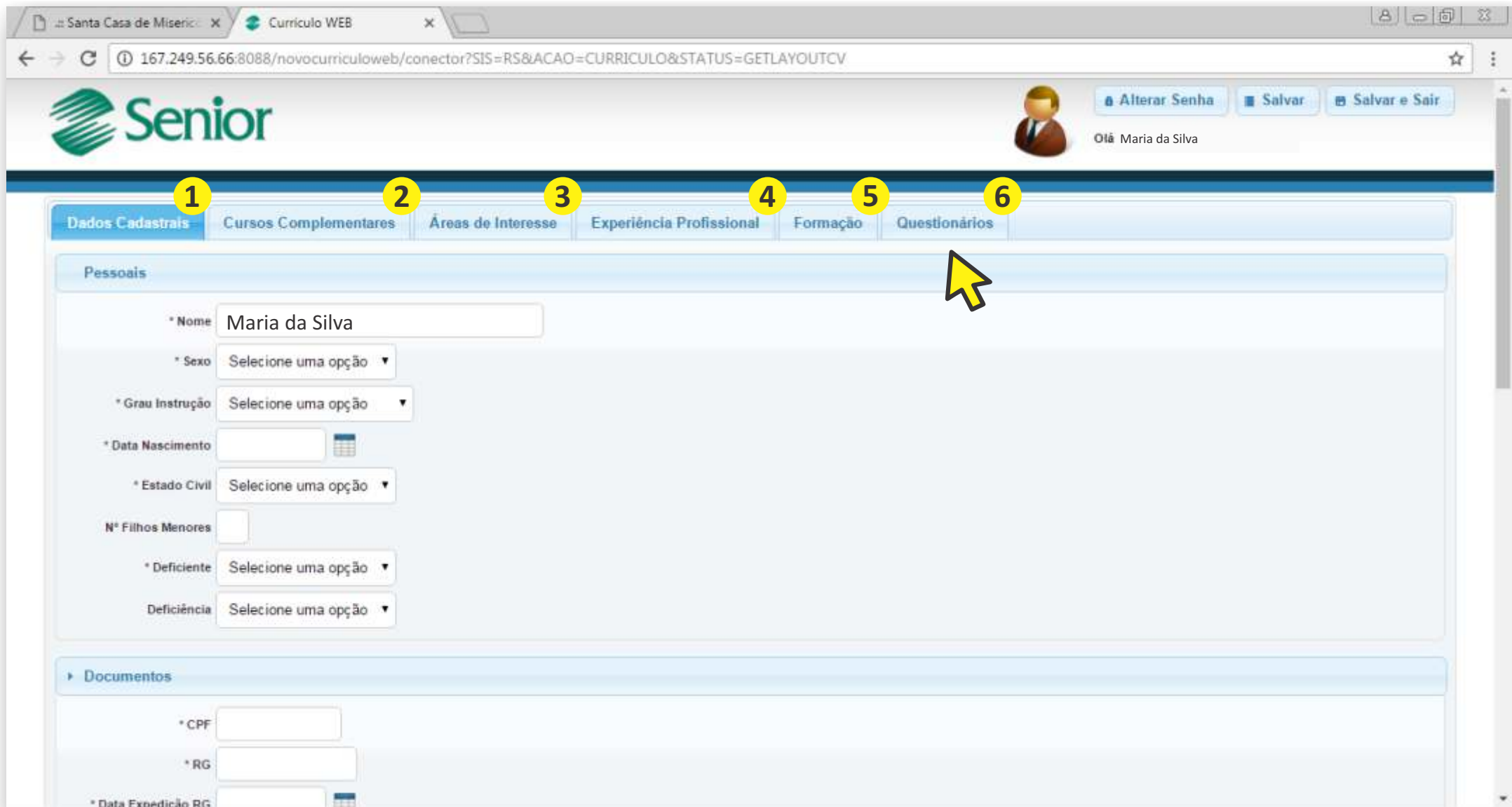
- Browser Tabs:** Santa Casa de Misericórdias, Currículo WEB, Vetores gratis, fotos e PDFs.
- Address Bar:** 167.249.56.66:8088/novocurriculoweb/conector?ACAO=CURRICULO&STATUS=TELALOGIN&SIS=RS&PERFIL=1&IDIOMA=0&BASE=NOVOCURRICULO
- Page Header:** Senior logo.
- Main Content:**
  - Acesso ao currículo:** A sua identificação em nosso banco de dados poderá ser feita através do seu CPF.
  - Como já tenha cadastrado seu currículo, informe o CPF e a senha utilizada no momento do cadastro do currículo.**
  - Novo currículo form:**
    - \* CPF: 224.756.985-40
    - \* Nome: Maria da Silva
    - \* Senha Candidato: \*\*\*\*\*
    - Buttons: Salvar, Cancelar
  - Links: [Esqueci minha senha](#), [Novo currículo](#), [ENTRAR](#)

Clique em **OK**, quando ler a mensagem dizendo:  
*Currículo cadastrado com sucesso*



## Preencha **todos os campos das 6 abas existentes**

(Dados Cadastrais, Cursos Complementares, Áreas de Interesse, Experiência Profissional, Formação e Questionários)



The image shows a web browser window displaying the 'Senior' website. The browser's address bar shows the URL: 167.249.56.66:8088/novocurriculoweb/conector?SIS=RS&ACAO=CURRICULO&STATUS=GETLAYOUTCV. The page header includes the 'Senior' logo and a user profile for 'Olá Maria da Silva' with buttons for 'Alterar Senha', 'Salvar', and 'Salvar e Sair'.

The main content area features a horizontal navigation bar with six tabs, each marked with a yellow circle and a number from 1 to 6:

1. Dados Cadastrais
2. Cursos Complementares
3. Áreas de Interesse
4. Experiência Profissional
5. Formação
6. Questionários

The 'Dados Cadastrais' tab is active, showing a form with the following fields:

- \* Nome: Maria da Silva
- \* Sexo: Seleccione uma opção
- \* Grau Instrução: Seleccione uma opção
- \* Data Nascimento: [calendar icon]
- \* Estado Civil: Seleccione uma opção
- Nº Filhos Menores: [input field]
- \* Deficiente: Seleccione uma opção
- Deficiência: Seleccione uma opção

Below the 'Pessoais' section is a 'Documentos' section with the following fields:

- \* CPF: [input field]
- \* RG: [input field]
- \* Data Expedição RG: [calendar icon]

A yellow mouse cursor is pointing at the 'Questionários' tab (6).

Quando terminar o preenchimento, clique em **Salvar e Sair** no canto superior direito. Boa sorte!

The screenshot shows a web browser window with the URL `167.249.56.66:8088/novocurriculoweb/conector?SIS=RS&ACAO=CURRICULO&STATUS=GETLAYOUTCV`. The page header features the 'Senior' logo on the left and a user profile on the right with a yellow mouse cursor pointing to the 'Salvar e Sair' button. Below the header is a navigation menu with tabs: 'Dados Cadastrais' (selected), 'Cursos Complementares', 'Áreas de Interesse', 'Experiência Profissional', 'Formação', and 'Questionários'. The main content area is divided into two sections: 'Pessoais' and 'Documentos'. The 'Pessoais' section contains the following fields:

* Nome	Maria da Silva
* Sexo	Feminino
* Grau Instrução	Superior Completo
* Data Nascimento	27/01/2017
* Estado Civil	Casado
Nº Filhos Menores	2
* Deficiente	Não
Deficiência	Selecione uma opção

The 'Documentos' section contains the following fields:

* CPF	224.756.985-40
* RG	45.869.247-8
* Data Expedição RG	15/01/2000



Não conseguiu fazer seu cadastro?  
Ligue para (17) 3405-9133 - ramal 161 / 289